


ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДАЮ:
Педагогическим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»	Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»
Протокол № <u>5</u>	 Балашова Л.А.
« <u>20</u> » <u>02</u> 2018 г.	« <u>20</u> » <u>02</u> 2018г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОЯРСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35 п.20), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная образовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Устав Учреждения).

1.2. Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная образовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Совет Учреждения) – коллегиальный орган самоуправления Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Красноярская основная образовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение), состоящих из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей, представительство учеников,

осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Учреждением.

1.1. Цель деятельности и Совета Учреждения - руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.2. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение Совет Учреждения и утверждается на его заседании.

2. Задачи Совета Учреждения.

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов Учреждения;

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в Учреждении;

2.4. Защита законных прав учащихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции;

2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Учреждении, случаях нарушения Устава Учреждения;

2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности.

3.1. Совет Учреждения избирается на один год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на заседании Совета обучающихся, на заседании Совета родителей (законных представителей) Учреждения, Совете работников Учреждения. Совет состоит из 15 членов: представители обучающихся (4 человека), представители родителей (законных представителей) обучающихся (4 человека), педагогические работники Учреждения (4 человека), представитель Совета ветеранов Учреждения (1 человек), представитель шефствующей организации (1 человек), а также директор Учреждения, который является председателем Совета Учреждения.

3.2. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета Учреждения.

3.3. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Компетенция Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- утверждение Концепции развития Учреждения, разработанных долгосрочных образовательных программ;
- принятие локальных актов Учреждения (правил для обучающихся; положений, регламентирующих административную, финансово-хозяйственную деятельность и воспитательный процесс);
- рассмотрение жалоб о нарушении администрацией прав, закрепленных Уставом;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения.

5. Документация и отчетность Совета Учреждения.

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- целевые программы Учреждения;
- план работы Совета Учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

5.2. Председатель Совета Учреждения в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.